

ZARZĄDZENIE NR 1./IX/2017

Prezesa Zarządu Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A

w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok

W celu zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. obsługującym stanowiska wyposażone w monitory ekranowe, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r. Nr. 148, poz. 973) zarządzam:

§ 1

1. Pracownik może wystąpić z wnioskiem o zwrot wydatków poniesionych z tytułu zakupu okularów korygujących wzrok, jednak nie częściej niż raz na 4 lata.
2. Zwrot wydatków poniesionych na okulary korygujące wzrok przysługują pracownikom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - b) w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymali zalecenie lekarza, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - c) dokonali zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, o którym mowa w pkt. b),
 - d) złożyli wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków, o których mowa w pkt. b) i c).
3. Przez okulary korygujące wzrok należy rozumieć również szkła kontaktowe korygujące wzrok.

§ 2

1. Do wniosku o zwrot wydatków poniesionych z tytułu zakupu okularów korygujących wzrok, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, załącza się następujące dokumenty:
 - a) zalecenie lekarza wykonującego badanie w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wnioskodawcy, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - b) imienną fakturę VAT, potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, po przeprowadzeniu badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Wartość zwrotu wydatków poniesionych z tytułu zakupu okularów korygujących wzrok nie może przekroczyć kwoty 170,00 zł.

§ 3

1. Wnioski przedkłada się do Zespołu/Działu BHP zakładu, w celu sprawdzenia zgodności z zapisami niniejszego zarządzenia i akceptacji do wypłaty.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności wniosków z zapisami zarządzenia, Zespół/Dział BHP zakładu informuje o tym wnioskodawcę i zwraca wniosek wraz z załącznikami.

3. Po potwierdzeniu zgodności wniosku z zapisami zarządzenia Zespół/Dział BHP, zobowiązany jest do przekazania wniosków wraz z załącznikami do Zespołu/Działu Wynagrodzeń, celem zwrotu poprzez listę płac środków pieniężnych wydatkowanych przez pracownika.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z datą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc wydane w tej sprawie Zarządzenie Prezesa Zarządu JSW S.A. nr 19/VIII/2014 z dnia 04.08.2014r.



Jastrzębska Spółka Węglowa SA
Prezes Zarządu
Tomasz Gawlik

Rozdzielnik:

- 1 x DN, DT, DE, DP, DH.
- 1 x Dyrektorzy Zakładów JSW S.A.

Data

.....
(Imię, nazwisko).....
(pion /zespół / dział / oddział).....
(nr znaczka / nr komputera)

WNIOSK

o zwrot wydatków poniesionych z tytułu zakupu okularów korygujących wzrok

Proszę o zwrot wydatków poniesionych z tytułu zakupu okularów korygujących wzrok, podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w wysokości 170,00 zł. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) zalecenie lekarza wykonującego badanie w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, dotyczące stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 2) imienną fakturę, potwierdzającą zakup okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza po przeprowadzeniu badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam zgodność wniosku
i akceptuję do wypłaty

.....
(podpis pracownika służby bhp zakładu)